

Aika 22.03.2023, klo 17:00 - 17:40

Paikka Videoneuvotteluhuone (2. krs)

Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Toimivallan siirto henkilöstöhallinnon paikallisissa sopimusneuvotteluissa**
- § 18 Toimistosihteerin nimikkeen muuttaminen palkkasihteeriksi 1.4.2023 alkaen**
- § 19 Henkilöstökertomus 2022**
- § 20 Muut asiat**
- § 21 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Piia Eerola, puheenjohtaja
Teemu Knuutti, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Miskala
Eveliina Salminen
Marja Vettenranta
Allan Lehtimäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, esittelijä, sihteeri, § 15-16,18-19

Poissa

Pekka Andrejeff
Jari Lönn

Allekirjoitukset

Piia Eerola
Puheenjohtaja

Kaija Metsänranta
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.03.2023

30.03.2023

Teemu Knuutti

Marja Vettenranta

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 06.04.2023.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

§ 15

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaoston kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokoustyötilassa, jonne osa jäsenistä (CaseM kokoushallinnan käyttäjät) saa sähköpostissa kuhunkin kokoukseen erillisen linkin.

Jäsenet, joilla muutoin on laihia.fi -osoite käytössä, saavat kokousaineiston pdf-muodossa sähköposteihinsa.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.
2. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
3. Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä työjärjestyksen.

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat jäsen Pekka Andrejeff ja jäsen Teemu Knuutti.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Henkilöstöjaosto päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. Henkilöstöjaosto päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 5.4.2023.

Päätös

1. Henkilöstöjaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Teemu Knuutin ja jäsen Marja Vettenrannan.
2. Henkilöstöjaosto päätti, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 5.4.2023.

§ 17

Toimivallan siirto henkilöstöhallinnon paikallisissa sopimusneuvotteluissa

LAIIdno-2023-215

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

KT, JAU ry, JUKO ry ja SOTE ry saavuttivat neuvottelutuloksen työ- ja virkaehtosopimusten allekirjoituspöytäkirjojen perälaulatarkastelusta liittyen vuoden 2023 ja 2024 sopimuskorotuksiin 7.3.2023. Paikallisten erien osuus kaikista sopimuskorotuksista on huomattavan suuri. Kunta-alalla niiden osuus on noin 40 %. Nämä osuudet ovat merkittävästi suuremmat kuin vanhalla kunta-alalla aiemmin.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan hallinto- ja henkilöstöjohtajalla ei ole ratkaisovaltaa henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimusneuvotteluihin. Hallintosäännön 51 §:n mukaan henkilöstöjaoston tehtäviin kuuluvat asiat, jotka koskevat:

kohta 2: virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpano, virkaehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamista, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen paikallisneuvotteuja sekä kunnan viranhaltijan neuvottelu-oikeudesta annetun lain mukaisia neuvotteluja.

Paikallisneuvotteluja on käytävä sopimusaloittain (KVTES, OVTES ja Teknisen henkilöstön sopimus). Kunta-alan ensimmäiset sopimuskorotukset tulevat 1.6.2023.

Paikallisissa neuvotteluissa on yleisesti kaksi työnantajan edustajaa, päävastuu on henkilöstöhallinnon edustajalla.

Ehdotus Laihian kunnan paikallisiin sopimusneuvotteluihin:

- Hallinto- ja henkilöstöjohtajalle myönnetään neuvottelu-oikeus ja työnantajan ratkaisovalta henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimusneuvotteluihin. Hallinto- ja henkilöstöjohtajalle myönnetään allekirjoitusoikeus henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimuksiin.
- Toisena työnantajapuolen neuvottelijana toimii sivistysjohtaja KVTES - ja OVTES - neuvotteluissa ja tekninen johtaja Teknisen henkilöstön sopimusneuvotteluissa. Molemmat toimivat tarvittaessa toistensa varahenkilöinä. Heille myönnetään neuvottelu-oikeus ja allekirjoitusoikeus paikallisiin sopimuksiin yhdessä hallinto- ja henkilöstöjohtajan kanssa.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille hallintosäännön 8 luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Oheismateriaali: Paikallisten sopimusten neuvotteluprosessi

Ehdotus

Esittelijä: Piia Eerola

Henkilöstöjaosto päättää

1. myöntää hallinto- ja henkilöstöjohtajalle neuvotteluoikeus ja työnantajan ratkaisulta henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimusneuvotteluihin.
2. myöntää hallinto- ja henkilöstöjohtajalle allekirjoitusoikeus henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimukseen yhdessä toisen työnantajapuolen edustajan kanssa.
3. valita toiseksi työnantajapuolen neuvottelijaksi sivistysjohtajan KVTES- ja OVTES- neuvotteluissa sekä teknisen johtajan Teknisen sopimusneuvotteluissa. Molemmat toimivat tarvittaessa toistensa varahenkilöinä.
4. myöntää sivistysjohtajalle ja tekniselle johtajalle allekirjoitusoikeus henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimukseen yhdessä hallinto- ja henkilöstöjohtajan kanssa.
5. henkilöstöhallinnon paikalliset sopimukset tuodaan tiedoksi henkilöstöjaostolle.

Kokouskäsitely

Merkitään, että hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Metsänranta poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) eikä esteellisenä ottanut osaa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Metsänranta palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi puheenjohtaja Piia Eerola.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

1. myöntää hallinto- ja henkilöstöjohtajalle neuvotteluoikeus ja työnantajan ratkaisulta henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimusneuvotteluihin.
2. myöntää hallinto- ja henkilöstöjohtajalle allekirjoitusoikeus henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimukseen yhdessä toisen työnantajapuolen edustajan kanssa.
3. valita toiseksi työnantajapuolen neuvottelijaksi sivistysjohtajan KVTES - ja OVTES - neuvotteluissa ja teknisen johtajan Teknisen sopimusneuvotteluissa. Molemmat toimivat tarvittaessa toistensa varahenkilöinä.
4. myöntää sivistysjohtajalle ja tekniselle johtajalle allekirjoitusoikeus henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimukseen yhdessä hallinto- ja henkilöstöjohtajan kanssa.
5. henkilöstöhallinnon paikalliset sopimukset tuodaan tiedoksi henkilöstöjaostolle.

Tiedoksi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja, palkkahallinto

§ 18

Toimistosihteerin nimikkeen muuttaminen palkkasihteeriksi 1.4.2023 alkaen

LAIIDno-2020-309

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Laihian kunnassa on toimistosihteerin nimikkeitä. Yhdellä toimistosihteerillä on vastuullaan palkkapalvelut kokonaisuudessaan. Toimistosihteerin nimike ei kuvaa nykyistä tehtävää. Palkkasihteerin -nimike on kunta-alalla yleisesti käytetty nimike palkkapalvelutehtävissä toimivilla työntekijöillä. Nimikemuutoksella ei ole kustannusvaikutusta.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan henkilöstöjaoston tehtäviin kuuluvat virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen, jotka eivät kuulu valtuustolle.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa yhden toimistosihteerin nimikkeen palkkasihteerin nimikkeeksi 1.4.2023 alkaen. Nimikemuutoksella ei ole kustannusvaikutusta.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti muuttaa yhden toimistosihteerin nimikkeen palkkasihteerin nimikkeeksi 1.4.2023 alkaen. Nimikemuutoksella ei ole kustannusvaikutusta.

Tiedoksi

nimikemuutosta koskeva työntekijä, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, palkkahallinto

§ 19

Henkilöstökertomus 2022

LAIIDno-2017-405

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2022

Laihian kunnan vakituisen henkilöstön määrä 31.12.2022 oli 368, josta vakinaisen henkilöstön osuus oli 273 (74,2 %) ja määräaikaisten osuus 95 (25,8%). Henkilöstön kokonaismäärä väheni 65 henkilöllä vuoteen 2021 verrattuna. Pohjanmaan hyvinvointialue aloitti vapaaehtoisesti toimintansa 1.1.2022, jonne sote-henkilöstö siirtyi liikkeenluovutuksella Laihian kunnan palveluksesta.

Määräaikaisen henkilöstön määrä kasvoi 23 henkilöllä verrattuna vuoteen 2021. Määräaikaisten virka- / työsuhteiden perusteena olivat mm. yhtenäiskoulun selvitys, hankkeet ja varhaiskasvatuksessa lisätyövoiman tarve. Lisäksi määräaikaisia virka- / työsuhteisia oli erilaisissa sijaisuuksissa mm. opintovapaan, osa-aikaisuuden ja terveysperusteisten poissaolojen sijaisuuksissa.

Koko henkilöstön keski-ikä oli 45 vuotta (v. 2021: 46,61 vuotta). Eläkkeelle jäi toimintavuonna yhteensä 13 henkilöä (KVTEL ja VEL). Eläkkeelle siirtyvien keski-ikä oli 64 vuotta.

Terveysperusteisia poissaolopäiviä oli yhteensä 4 630 kalenteripäivää. Ne vähenivät 859 kalenteripäivää verrattuna vuoteen 2021. Pitkät yli 30 päivän terveysperusteiset poissaolot vähenivät huomattavasti, kun vastaavasti alle 9 päivän poissaolot lisääntyivät vuoteen 2021 verrattuna. Lyhyiden terveysperusteisten poissaolojen syynä oli infektiot ja etenkin covid 19 aiheuttamat poissaolot.

Henkilöstökertomuksessa on myös työsuojelupäällikön yhteenveto toimintavuoden tapahtumista työsuojelun osalta.

Laihian kunnan henkilöstömenot laskivat vuoteen 2021 verrattuna ollen 15 144 856 €. Palkkamenot vähenivät noin 10 prosenttia, vaikka toimintavuonna oli 2,5 prosentin palkankorotus. Palkkamenojen laskuun vaikutti sote-henkilöstön siirtyminen Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto hyväksyy omalta osaltaan henkilöstökertomuksen 2022.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi omalta osaltaan henkilöstökertomuksen 2022.

§ 20

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 21

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 6.4.2023.

Päätös

1. Henkilöstöjaosto päätti, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 6.4.2023.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §19, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§17, §18

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00